



Rijkswaterstaat  
*Ministerie van Infrastructuur en Milieu*

# eSigning bij Rijkswaterstaat

13 december 2016



## Voorstellen

- Senior Adviseur Inkoop
  - Rol: Procesdeskundige TenderNed
  - Taak: Digitaliseren van inkoopproces
- Rijkswaterstaat 4 inkoopdomeinen
  1. Bedrijfsvoering
  2. Grond Weg- en Waterbouw
  3. Kennis
  4. Informatievoorziening
- Inkoopvolume 3 – 4 miljard Leveringen, Diensten en Werken
  - Opdrachtomvang van enkele euro's tot miljoenen



# Aanleiding invoeren eSigning

Start invoering eSigning in eind 2013

Pilot uitgevoerd in tweede helft 2014

Wat was de aanleiding voor de invoering:

- Wijziging aanbestedingswet in 2016
- TenderNed aanmeld- en inschrijfmodule in 2012
- Digitale overheid
- Verplichting digitaal aanbesteden vanaf 1-7-2017



# Welke niveau digitale handtekening

- Wet (analoge/digitale handtekening)
- Juridische handeling (aanbod – aanvaarding)
- Breder kijken dan inkoop
- Proportionaliteit in aanschaf niveau digitale handtekening
- Zekerheid voor aanbesteder
  
- Conclusie
  - Gekwalificeerde elektronische handtekening
    - PKIo-certificaat
    - EU-qualified certificaat



## Waar staat RWS nu

- Vanaf 1-9-2015 digitaal aanmelden en inschrijven bij GWW en KENNIS aanbestedingen
- Vanaf 1-7-2016 digitaal aanmelden en inschrijven bij IV aanbestedingen
- Vanaf 2<sup>e</sup> kwartaal 2017 digitaal aanmelden en inschrijven bij Bedrijfsvoering aanbestedingen
- Vanaf 2017 worden inkoop opdrachten (contracten) digitaal ondertekend door Opdrachtgever bij Rijkswaterstaat



# Waar liepen/lopen we tegen aan

## Bij aanmelding- en inschrijvingen

- RWS is koploper
- Communicatie markt bij invoering
- Informeren CSP's bij invoering
- Niet repareerbare fouten bij ondertekening

## Interne invoering

- ICT blokkades
- Aanschaf ondertekensoftware
- Archivering



## Inzoomen op archivering

- Documenten voldoen niet aan duurzaam archief formaat (pdf 1a/b)

Oplossingsrichtingen:

- Aanschaf software
- Eis duurzaam archiveren loslaten
- Archiveren met metadata
- Origineel archiveren, later tijdstip duurzaam archiveren



## Ideale oplossing

- Één pdf formaat
- Handtekening ten alle tijden te valideren en verifiëren
- Eenvoudige werkwijze voor alle betrokkenen



# Vragen