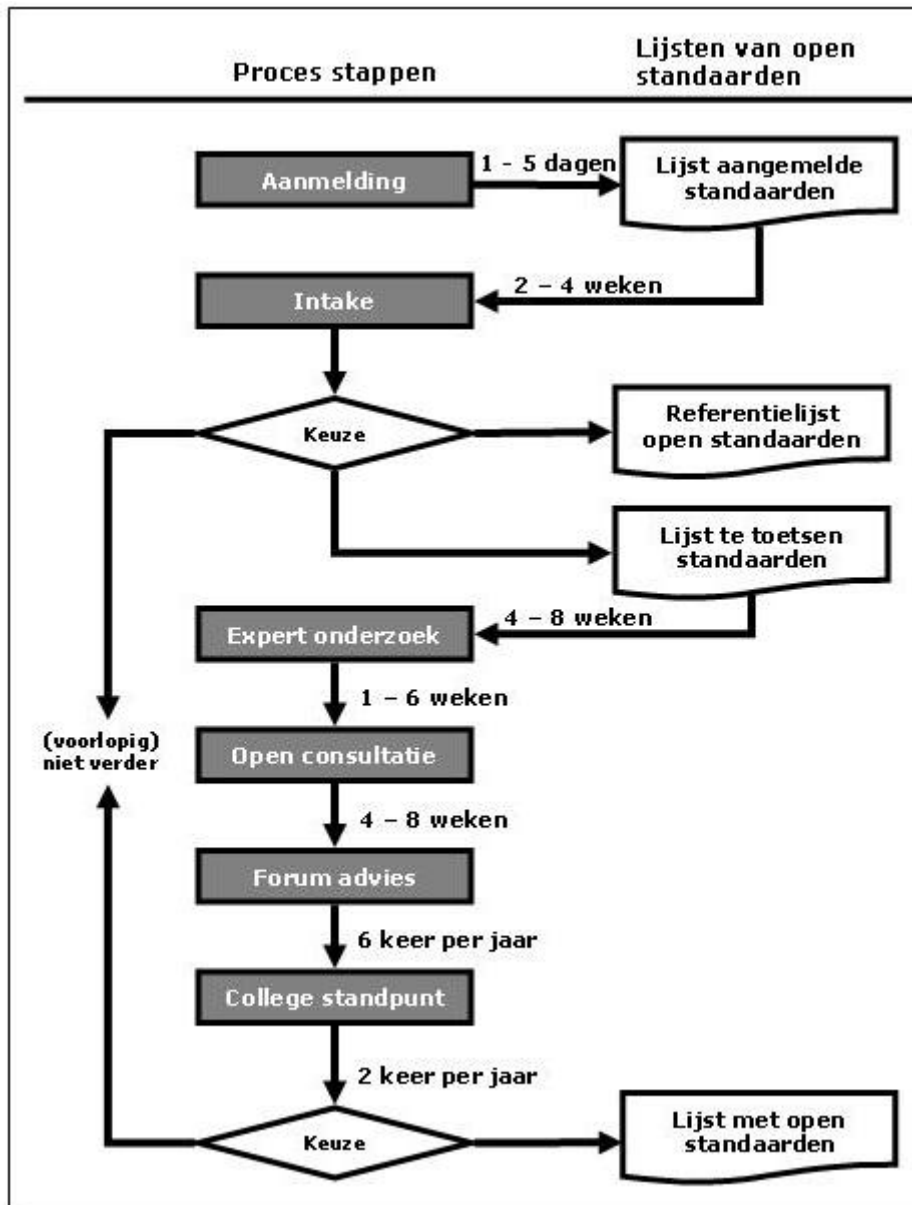


Procesbeschrijving voor de selectie van standaarden voor de lijst met open¹ standaarden voor 'pas toe of leg uit'

1. Procesbeschrijving

Hieronder wordt het proces weergegeven om tot selectie van open standaarden te komen die bijdragen aan grotere interoperabiliteit en het verminderen van leveranciersafhankelijkheid.



Figuur 1: Overzicht van de processtappen met doorlooptijden en lijsten met standaarden

¹ De standaarden op de lijst met open standaarden dienen zo open mogelijk te zijn. Criteria voor openheid staan op de website van het Forum Standaardisatie: www.forumstandaardisatie.nl.

Betreft

Procesbeschrijving voor de selectie van standaarden voor de lijst met open¹ standaarden voor 'pas toe of leg uit'

Pagina

30-03-2009

1/4

Hieronder wordt deze procesbeschrijving toegelicht.

2. Aanmelding

Het proces start door het aanmelden van een standaard bij het Bureau Forum Standaardisatie (BFS) via het aanmeldingsformulier. Dit aanmeldingsformulier bevat vragen over onder andere de criteria voor opname op de lijst met open standaarden. Iedereen kan standaarden aanmelden die gebruikt worden in de publieke sector en waarvan opname op de lijst bijdraagt aan de doelen van de lijst. Deze doelen zijn het vergroten van de interoperabiliteit en het verminderen van leveranciersafhankelijkheid. Aangezien het "pas toe of leg uit" regime van toepassing is op overheidsorganisaties is het aan te bevelen dat er een overheidsorganisatie wil optreden als sponsor voor de aangemelde standaard.

Als er een standaard wordt aangemeld voor hetzelfde toepassingsgebied als waar al een standaard voor op de lijst met open standaarden staat, geldt dat opname op de lijst met standaarden alleen kan als de aangemelde standaard:

- interoperabel is met de standaard die al op de lijst staat, of;
- zoveel beter is dat het de moeite waard is om de huidige standaard op de lijst met open standaarden te vervangen.

Een standaard is interoperabel met een andere standaard als de gegevens van de ene standaard volledig transformeerbaar zijn naar de andere standaard. Zo moet bijvoorbeeld een tabel in standaard X op dezelfde manier worden weergegeven na conversie als in standaard Y en mag er geen verlies in metadata zijn bij de conversie. De expertgroep adviseert of de aangemelde standaard interoperabel of zoveel beter is dat vervanging loont.

Bij ontvangst van het aanmeldformulier wordt eerst een administratieve controle gedaan door het BFS. Er wordt gekeken of:

- het formulier volledig is ingevuld;
- de standaard niet al is aangemeld, niet al is opgenomen op de lijst met standaarden of niet al is opgenomen op de lijst te toetsen standaarden.

Bij een positief antwoord op deze vragen volgt een ontvangstbevestiging met daarin de termijn waarop er contact opgenomen wordt met de indiener om een afspraak te maken voor een intake gesprek. De standaard staat dan op de lijst met aangemelde standaarden. De doelstelling is om deze intake binnen een maand na aanmelding te laten plaatsvinden. Deze doorlooptijd is afhankelijk van het aantal aanmeldingen dat het BFS ontvangt en de beschikbaarheid van de indiener.

Bij een negatief antwoord volgt een ontvangstbevestiging waarin *of* gevraagd wordt aan de indiener het formulier alsnog volledig in te vullen *of* volgt de mededeling dat de standaard reeds op een van de lijsten staat en dat de standaard daarom niet verder in procedure wordt genomen.

De ontvangstbevestiging volgt uiterlijk binnen 5 dagen na binnenkomst bij het BFS.

3. Intake

De intake is een gesprek tussen het BFS en de indiener. Samen worden de antwoorden op het aanmeldformulier besproken en wordt, waar nodig, om toelichting gevraagd. Dit gesprek kan drie uitkomsten hebben.

1. de aangemelde standaard lijkt in eerste instantie te voldoen aan de criteria die genoemd zijn in het aanmeldformulier en wordt op de lijst met te toetsen standaarden gezet. De volgorde van in behandeling nemen gebeurt in principe op basis van datum van aanmelding, hoe eerder aangemeld hoe eerder in behandeling. Hierbij moet wel rekening gehouden worden dat er door beperkingen in budget en capaciteit maximaal 12 processen per jaar worden doorlopen. Het is alleen mogelijk om standaarden eerder in behandeling te nemen, ondanks dat ze later zijn aangemeld, als er grote belangen meespelen voor de publieke sector. Dit moet dan

Betreft

wel goed onderbouwd worden. Om de efficiënte te vergroten wordt in de praktijk een aantal expertgroepen tegelijkertijd ingericht. Waar de standaard zich in het proces bevindt wordt bijgehouden op de lijst met te toetsten standaarden.

2. de aangemelde standaard is (nog) niet geschikt om verder de procedure in te gaan, omdat het bijvoorbeeld heel duidelijk is dat het een gesloten standaard is, dat het beheer niet is geregeld of dat de standaard door geen enkele, of slechts één leverancier wordt aangeboden. In samenspraak met de indiener wordt de standaard niet verder in procedure genomen.
3. de aangemelde standaard is beter geschikt voor de referentielijst aangezien het een duidelijke de facto standaard is. Na toetsing aan de criteria van de referentielijst door het BFS kan deze standaard vervolgens op de referentielijst komen.

4. Expert onderzoek

Per standaard op de lijst te toetsen standaarden, stelt het BFS een expertgroep samen. Dat gebeurt op basis van de expertise van het BFS en aan de hand van de gesprekken met de indiener en andere betrokkenen. De expertgroep bestaat uit gebruikers van de standaard, leveranciers van de standaard en vaak ook de beheerder van de standaard. In het geval dat er concurrerende standaarden zijn wordt ook een belanghebbende van de concurrerende standaard uitgenodigd. De expertgroep wordt door een onafhankelijke voorzitter voorgezeten.

De expertgroep onderzoekt de standaard verder aan de hand van de vastgestelde criteria. De expertgroep stelt per standaard een advies op, geschreven door de voorzitter, waarin nader wordt ingegaan op de mate waarin de standaard voldoet aan de criteria.

Als de expertgroep na onderzoek verdeeld is over de onderzochte standaard en het Forum Standaardisatie verwacht dat de openbare consultatie geen extra informatie oplevert, kan het Forum rechtstreeks het College Standaardisatie over de betreffende standaard adviseren en de openbare consultatie overslaan.

5. Openbare consultatie

Elke standaard waarover de expertgroep met een gezamenlijk advies komt, wordt geconsulteerd bij belanghebbenden. De reden daarvoor is dat – met name wanneer de expertgroep adviseert over te gaan tot aanbeveling van een standaard - zo breed mogelijk inzicht wordt verkregen vanuit belanghebbenden over de toegevoegde waarde en eventuele contra-argumenten. In het document wordt aan belanghebbenden transparant gemaakt welke argumenten en overwegingen van de expertgroep leiden tot het aanbevelen of afwijzen van een standaard.

Het consultatiedocument wordt op de website van het Forum Standaardisatie geplaatst. Aan direct belanghebbenden wordt actief gevraagd om daarop te reageren met argumenten. Belanghebbenden kunnen hun visie schriftelijk en in elektronische vorm aan het BFS kenbaar maken.

De consultatieperiode beslaat doorgaans vier weken. Na afloop van de termijn maakt het BFS alle reacties openbaar op de website van het Forum Standaardisatie, tenzij gemotiveerd aangegeven wordt dat de reactie van vertrouwelijke aard is.

6. Forum advies

Het Forum zal op basis van het expertadvies en de naar zijn oordeel relevante inzichten uit de consultatieronde een advies aan het College Standaardisatie opstellen. Het Forum stelt zijn adviezen aan het College in principe alleen vast tijdens de Forum vergaderingen die zes keer per jaar plaatsvinden. Alleen bij uitzonderlinge gevallen kan vaststelling van het advies ook schriftelijk plaatsvinden.

Betreft

Procesbeschrijving voor de selectie van standaarden voor de lijst met open¹ standaarden voor 'pas toe of leg uit'

Datum
30-03-2009

Pagina

3/4

7. College standpunt

Het College Standaardisatie bepaalt op basis van het Forum advies of de betreffende standaard op de lijst met open standaarden voor 'pas toe of leg uit' komt. Het College doet dit in principe alleen tijdens zijn tweejaarlijkse vergaderingen in mei en oktober. Alleen bij uitzonderlinge gevallen kan het College zijn standpunt ook schriftelijk vormen.

Betreft

Procesbeschrijving voor de selectie van standaarden voor de lijst met open¹ standaarden voor 'pas toe of leg uit'

Datum
30-03-2009**Pagina**

4/4